

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж



ТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Старостина С.Е.
(подпись, Ф.И.О.)

« 01 » _____ 20 12 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения
наименование дисциплины

на 54 часа

для специальности 21.02.15 Открытые горные работы
код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от
«12» мая 2014 г. № 496

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

Лукашин И.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

« 01 » _____ 20 12 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов гуманистического мышления; способности решать разнообразные психологические проблемы в межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, ее цель – содействовать формированию у студентов соответствующих психологических и личностных качеств как необходимых условий профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Психология общения» заключаются в усвоении основных закономерностей процесса общения, умении анализировать ход и результат общения с точки зрения его нравственной наполненности и деловой эффективности, в понимании механизмов взаимодействия между людьми. Важной задачей является изучение конкретных норм и правил, регулирующих общение между людьми. Практическое овладение культурой общения предполагает формирование определенных качеств личности – коммуникативных способностей.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00)

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	использовать современное программное обеспечение	обеспечение в профессиональной деятельности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины			54	54
Всего учебных занятий, в т.ч.:				
теоретическое обучение (ТО)			18	18
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)			18	18
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)			18	18
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)			Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения			ОК-3,4,5,9
Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Введение. Предмет, цели, задачи психологии общения. Отрасли психологии. Методы психологии.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Общее и индивидуальное в психике человека. Эмоции и чувства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понимание предмета психологии в историческом контекст	2	
Тема 1.2. Характер, акцентуации характера, неврозы	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Краткая характеристика особенностей поведения. Типы акцентуации. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Типы темпераментов их характеристики. Взаимозависимость самооценки, уровня притязаний, фрустраций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понимание предмета психологии в историческом контекст	2	
Раздел 2. Общение основа бытия			
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Единство общения и деятельности.		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация духовных потребностей по В. Москаленко.	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Основные функции социальной перцепции. Характеристика перцептивной стороны общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация духовных потребностей по В. Москаленко.	2	
Раздел 3. Общение как взаимодействие и обмен информацией			
Тема 3.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	3	
	Тематика теоретического обучения	1	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Структура взаимодействия. Стили поведения в межличностном взаимодействии. Типы взаимодействий. Взаимодействие и совместная деятельность.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Модальность ощущений, как критерий их специфичности. Сравнительный анализ понятий «мышление» и «интеллект» в отечественной и зарубежной психологии	1	
Тема 3.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Модальность ощущений, как критерий их специфичности. Сравнительный анализ понятий «мышление» и «интеллект» в отечественной и зарубежной психологии	2	
Раздел 4. Этика и культура делового общения			
Тема 4.1. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Деловой этикет. Имидж. Этика и психология делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Общие сведения об этической культуре	Содержание	3	
	Тематика теоретического обучения	1	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
Раздел 5. Конфликт и саморегуляция			
Тема 5.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Становление отечественной характерологии. Зарубежные концепции характера.	2	
Тема 5.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Становление отечественной характерологии. Зарубежные концепции характера.	2	
ВСЕГО		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09-105 Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория предназначена для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная, мультимедийный проектор с экраном «Acer X 1240» Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)) MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-510 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы</p>	<p>Комплект ПЭВМ -10 шт Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно) Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно)</p>

	<p>Corel Draw Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Corel Draw Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)</p>
--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

1. Психология труда и диагностика трудового поведения : учеб. пособие / И.Р. Казарян, Н.А. Александрова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 131 с.
2. Сервисная деятельность : учеб. пособие / А.Ю. Устюжина. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 147 с.

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Социальная психология : учебник для СПО : Учебник / Чернова Галина Рафаиловна; Чернова Г. Р. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 187. <http://www.biblio-online.ru/book/C3E106E6-98EF-4F1D-A8DB-962633C7658E>
2. Психология общения : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Леонов Николай Ильич; Леонов Н. И. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 193. <http://www.biblio-online.ru/book/0F556A89-C055-496C-9BCA-5F57F290A228>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

1. Человек как субъект трудовой деятельности: психофизиологический аспект : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / К.Г. Эрдынеева, Р.Э. Попова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 155 с.
2. Экспериментальная психология : практикум / С.Ю. Мохова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 121 с.

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Собольников Валерий Васильевич; Собольников В. В., Костенко Н. А. ; Под ред. Костенко Н.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 202. <http://www.biblio-online.ru/book/9783EDA1-3DD0-4C4A-BC3A-DCCE52FB8486>
2. Психология общения : Учебник и практикум / Садовская Валентина Степановна; Садовская В.С., Ремизов В.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 169. <http://www.biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B>
3. Психология общения : Учебник и практикум / Лавриненко Владимир Николаевич; Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 350. <http://www.biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Справочник практического психолога / Малкина-Пых И. Г. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Эксмо, 2010. - 848с.
2. Психологическое консультирование. Справочник практического психолога : сост. С.Л. Соловьева. - Москва : Полиграфиздат ; Санкт-Петербург : Сова, 2010. - 640 с.

3. Психологический словарь-справочник / М.И. Дьяченко, Л.А. Кандыбович. - Москва ; Минск : АСТ : Харвест, 2001. - 574 с.

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. ПСИХОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ- журнал.2020
2. ПСИХОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ- журнал.2019

3.2.4.2 Электронные издания

1. ПСИХОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ- журнал.2021.

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является *выполнение следующих требований:*

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;

материала; - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли, адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;

- вопросы для коллоквиума, выносимые на обсуждение в рамках изучаемой темы;

- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям.

Разработчик: преподаватель

Жиляева М.С.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.06 Психология общения

1. Цель: формирование у студентов гуманистического мышления; способности решать разнообразные психологические проблемы в межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

2. Требования к результатам освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций ОК 3,4,5,9.

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 54 часа.

4. Содержание дисциплины: Общее и индивидуальное в психике человека. Характер, акцентуации характера, неврозы. Эмоции и чувства. Функции и структуры общения. Общение как восприятие. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Деловое общение. Межличностные отношения и взаимодействия. Личность и группа. Конфликт: виды, структура, стадии протекания. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Способы предупреждения и разрешения конфликта. Этика профессионального и делового общения.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработчик

Жиляева М.С.